

Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok 2020-2021

Č. j. 21/2020

Školní jídelna Sušice, Nuželická 25, okres Klatovy, příspěvková organizace
Telefon 376 523 207, IČ 60610352

Školní jídelna (dále také jako „ŠJ“) uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu na základní škole (dále také jako „ZŠ“) dle školského zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů v souladu se zřizovací listinou organizace. Řídí se vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Respektuje Nařízení Evropské směrnice od 1. 1. 2006, 852/2004 o hygieně potravin, ES 178/2002. Rozsah poskytovaných služeb je dle systému HACCP.

Ve školní jídelně se stravují žáci Základní školy T. G. Masaryka Sušice, Základní školy speciální Diakonie ČCE Merklín – odloučená třída Sušice.

Jídelna zajišťuje závodní stravování vlastním zaměstnanců a stravování pro cizí strážníky.

1. Výdej obědů

Výdej do jídlonosičů	10,30 – 10,50 hod.
Zavřeno (oběd zaměstnanci)	10,50 – 11,20 hod.
Cizí strážníci	11,20 – 11,40 hod.
Výdej žákům, zaměstnancům škol	11,40 – 14,00 hod.

O případné změně výdejů obědů (např. změna rozvrhu) jsou strážníci včas informováni písemnou formou na nástěnce školní jídelny.

Kuchařka vydá oběd pouze po identifikaci strážníka prostřednictvím výdejních snímačů a čipů. Strážník, který zapomene čip, si vyzvedne náhradní kartičku u ředitelky ŠJ, v nepřítomnosti ředitelky nahlásí zapomenutí čipu kuchařce.

Při **ztrátě čipu** si musí strážník zakoupit **čip nový**. Pokud starý čip najde, může vrátit nepoškozený čip, který koupil jako poslední a budou mu vráceny peníze.

2. Nárok na dotovanou stravu

Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školní jídelny po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strážníka při výdeji obědů a k výběru ze dvou druhů jídla, (na výběr vaříme v úterý a čtvrtek).

Žáci mají nárok na dotované stravné na základě § 119 Školského zákona v době jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c).

V době nemoci je nutné obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné dotovaný oběd vyzvednout do přinesených, čistých nádob.

Nárok na dotovanou stravu není v době ředitelského volna.

Zaměstnanci ŠJ na základě vyhlášky č. 84/2005 Sb., o závodním stravování mají nárok na dotovaný oběd za předpokladu, že odpracovali nejméně 3 hodiny v uvedený den.

Na dotovaný oběd nemají nárok:

- a) v době pracovní neschopnosti
- b) v době řádné dovolené nebo neplaceného volna
- c) v době mateřské dovolené

Pokud si zaměstnanec oběd neodhlásí viz bod a), b), c), musí uhradit veškeré náklady na tento oběd.

Na tyto dny je možné zakoupit oběd za cenu stanovenou pro cizí strávnicky.

3. Přihlašování ke stravování

Strávnick, který se chce stravovat ve školní jídelně (u nezletilých jejich odpovědný zástupce) vyplní „přihlášku ke stravování“ a zakoupí si čip, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů, k výběru ze 2 druhů jídla na další dny dle jídelníčku a k případnému odhlášení obědů.

U bezhotovostních plateb, provede jídelna přihlášku automaticky.

Výjimkou je září, kdy se musí každý přihlásit sám. Přihlášku oběda lze udělat i telefonicky.

4. Objednávání stravy on-line

Objednávání, odhlásování stravy a zjištění stavu účtu lze provádět také on-line na adrese www.strava.cz

5. Bezkontaktní čipy

Každý strávnick musí mít svůj vlastní čip, záloha na čip je 120,- Kč.

Záloha za čip bude strávnickům vyplacena zpět oproti nepoškozenému čipu v 9. třídě, na konci školního roku, nebo po ukončení stravování ve školní jídelně např. stěhování.

Po ukončení školní docházky **v 9. třídě strávnick vrací čip nejpozději do 30. září,** po této lhůtě je strávnick ze systému vymazán a **čip nelze vrátit.**

Strávnick, který se přestane stravovat v průběhu školního roku, vrací čip **nejpozději v červnu** v témže školním roce, poté bude ze systému vymazán a zálohu na čip nelze vyplatit.

6. Úřední dny kanceláře

Každý den od 7,30 – 8,30 hod.

11,30 – 14,00 hod. (je možné domluvit i jinou hodinu)

7. Úhrada za stravování

Cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě přílohy č. 2 vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb.

Žáci jsou zařazováni do jednotlivých kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Školní rok se počítá od 1. září do 31. srpna následujícího roku.

3 - 6 let	23,- Kč	závodní stravování	27,- Kč
7 - 10 let	25,- Kč	zaměstnanci ZŠ	58,- Kč
11 - 14 let	26,- Kč	cizí strávnicki	60,- Kč
15 a více	27,- Kč		

Stravné je možné hradit:

- hotově
- inkasem
- fakturou – jen organizace

Obědy za hotové se platí 5 dnů před začátkem nového měsíce (je možné domluvit i jiný termín) v kanceláři školní jídelny.

Strávník, který bude hradit obědy z účtu, doloží v jídelně souhlas k inkasu, který si zřídil u své banky. **Číslo účtu školní jídelny: 78-2782370207/0100.**

Inkasem, fakturou hradíte skutečně projedené obědy, snížené o obědy odhlášené v minulém období.

Při zřizování příkazu k povolení inkasa doporučujeme:

- stanovit limit za žáka 800,- Kč nebo bez limitu, do kterého si může jídelna inkasovat
- nezadávat datum na ukončení inkasa, jídelna inkasuje ještě v červenci

U bezhotovostních plateb je srážka za obědy provedena k 15. následujícího měsíce, (např. stravné za září je sraženo z účtu k 15. říjnu a za měsíc červen k 15. červenci).

V případě, že se stravné nestrhne v požadovaném termínu, neprodleně uhradte obědy převodem ze svého účtu na účet jídelny, nebo zaplaťte hotově v kanceláři školní jídelny.

Strávník, který platí obědy hotově, dostane o zaplacení pokladní doklad, u bezhotovostních plateb je doklad vystaven na požádání v kanceláři.

8. Odhlásování obědů

Odhlásit oběd je možné 1 den předem **do 14,00 hodin**, u plánovaných akcí např. výlet, úprava rozvrhu, před koncem školního roku, nejméně 3 dny předem.

Při náhlém onemocnění může strávník odhlásit oběd ještě ráno od 6,00 do 7,00 hodin.

Ráno nelze odhlásit oběd na plánované akce jako např. výlet, změna rozvrhu apod.

Oběd na následující dny je možné odhlásit telefonicky na číslo **376523207**, osobně v kanceláři ŠJ, na objednacím boxu v jídelně nebo u kuchařky.

Peníze za odhlášené obědy jsou odečítány ze stravného na příští měsíc. Na požádání lze peníze vyplatit hotově, pokud si zákonný zástupce nestanoví jinak.

Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

Odhlášky nelze posílat e-mailem.

9. Vlastní organizace provozu v závislosti na semaforu

Vlastní organizace provozu po dobu „COVID – 19“ se bude v průběhu školního roku řídit dle nařízení KHS, MZd, MŠMT, ve spolupráci se školou.

Při příchodu do jídelny se strávník nepřezouvá, v šatnách si odloží kabát na věšák, tašku uloží do police, a **nenechává zde žádné cennosti** (např. mobily, finanční hotovost, výpočetní techniku...) Pokud strávník už tyto věci u sebe má, drží si je stále pod kontrolou.

Strávník si před vstupem do jídelny **umyje ruce, vydezinfikuje** a zařadí se do fronty, v klidu vyčká, až na něj přijde řada. U výdejového okénka dostane strávník kompletní oběd na podnosu, včetně nápoje, ovoce, zeleniny, salátu, dezertu, atd. Pro případný přídavek přílohy, zeleniny a nápoje si strávník dojde k výdejovému okénku. Po dobu „COVID – 19“ je pozastaven samoobslužný výdej.

Žáci musí sníst celý oběd ve školní jídelně §2 odst. 7 vyhlášky 107/2005 Sb., ve výjimečných případech lze domluvit jinak u ředitelky organizace. Po konzumaci oběda odloží strávník příbor a použité nádoby do příslušného okénka. Do prostoru jídelny a šaten mají přístup pouze ti strávníci, (jejich zákonní zástupci), kteří mají na daný den objednanou stravu, nebo si jdou zařídit obědy (zaplatit, objednat, odhlásit, navolit). Ostatním osobám je vstup z hygienických a bezpečnostních důvodů zakázán. Vstupovat se zvířaty je zakázáno.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogů, kteří v jídelně vykonávají dohledy nad žáky a pracovníků školní jídelny. Strávník je povinen chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a pohybu ve školní jídelně.

V případě rozbití inventáře organizace je posouzena míra zavinění a škoda může být dána strávníkovi k úhradě.

Strávníkům je k dispozici sociální zařízení. I v těchto prostorách se každý strávník chová slušně, neplytvá mýdlem, papírovými ručníky, toaletním papírem, neničí vybavení a nepřelézá zdi do druhých kabiněk. Je zakázáno, do prostoru sociálního zařízení, vnášet jídlo, ovoce, dezerty atd. Žák může být vyloučen ze školního stravování za nedodržování vnitřního řádu školní jídelny a zvláště hrubé, úmyslné verbální a fyzické útoky vůči žákům, nebo pracovníkům školského zařízení.

Zdravotní problémy, technické nebo hygienické závady hlásí strávník ředitelce organizace, nebo přítomnému pedagogovi vykonávajícího dohled nad žáky.

Za mimořádný úklid během výdejní doby a za čistotu stolů odpovídá určená pomocná síla.

Jídelní lístek je vyvěšen v tištěné formě v jídelně a ve škole, v elektronické podobě na webových stránkách Základní školy T. G. Masaryka (www.zstgmasaryka.cz) a školní jídelny (www.sjnuzelicka.cz).

10. Závěr

Připomínky ke stravování mohou strávníci či rodiče sdělit ředitelce ŠJ.

Dohledy nad žáky ve školní jídelně jsou zajištěny pedagogy ze ZŠ T.G. Masaryka.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně na webových stránkách a jeho plné znění obdrží každý nový strávník.

Tento Vnitřní řád vydává ředitelka organizace v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb. a nabývá účinnosti od 1. září 2020.

.....
Eva Tomášková
ředitelka ŠJ