

Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok 2023-2024

Č. j. 25 /2023

1. Identifikační údaje

Název	Školní jídelna Sušice, příspěvková organizace
Sídlo	Nuželická 25, 34201 Sušice, okres Klatovy
Ředitelka, statutární zástupce	Eva Tomášková
Zřizovatel	Město Sušice
Datum zařazení do sítě	1. 1. 2003
Kontakty	376523207, e-mail: sj.tomaskova@seznam.cz, webové stránky: www.sjnuzelicka.cz
ID datové schránky	isjk9pb
Identifikační číslo zařízení	102 616 191
Identifikátor právnické osoby	600 068 901

2. Úvodní ustanovení

Školní jídelna (dále také jako „ŠJ“) uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu na základní škole (dále také jako „ZŠ“) dle školského zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů v souladu se zřizovací listinou organizace. Řídí se vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Respektuje Nařízení Evropské směrnice od 1. 1. 2006, 852/2004 o hygieně potravin, ES 178/2002. Rozsah poskytovaných služeb je dle systému HACCP.

Ve školní jídelně se stravují žáci Základní školy T. G. Masaryka Sušice, Základní školy speciální Diakonie ČCE Merklín – odloučená třída Sušice.

Jídelna zajišťuje závodní stravování vlastním zaměstnanců a stravování pro cizí strážníky.

3. Výdej obědů

Výdej do jídlonosičů – výdejové okénko	10:30 – 10:50 hod.
Zavřeno (oběd zaměstnanci)	10:50 – 11:20 hod.
Cizí strážníci - výdejové okénko	11:20 – 11:40 hod.
Výdej žákům, zaměstnancům škol	11:40 – 14:00 hod.
První den školního roku	9:30 – 12:00 hod.
Poslední den školního roku	9:30 – 12:00 hod.

O případné změně výdejů obědů (např. změna rozvrhu) jsou strážníci včas informováni písemnou formou na nástěnce školní jídelny, na objednávacím terminálu nebo webových stránkách jídelny.

Kuchařka vydá oběd pouze po identifikaci strážníka prostřednictvím výdejních snímačů a čipů. Strážník, který zapomene čip, si vyzvedne náhradní kartičku u ředitelky školní jídelny, v nepřítomnosti ředitelky nahlásí zapomenutí čipu kuchařce.

Při **ztrátě čipu** si musí strážník zakoupit **čip nový**. Pokud starý čip najde, může vrátit nepoškozený čip, který koupil jako poslední a budou mu vráceny peníze.

4. Nárok na dotovanou stravu

Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školní jídelny po řádném přihlášení ke stravování, zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strávnicka, při výdeji obědů a k výběru ze dvou druhů jídla, na výběr se vaří v úterý a čtvrtek.

Žáci mají nárok na dotované stravné na základě § 119 Školského zákona v době jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c).

V době nemoci je nutné obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné dotovaný oběd vyzvednout do přinesených čistých nádob v době stanovené pro cizí strávnicky. Nárok na dotovanou stravu není v době ředitelského volna.

Zaměstnanci školní jídelny mají, na základě vyhlášky č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, nárok na dotovaný oběd za předpokladu, že odpracovali nejméně 3 hodiny v uvedený den.

Na dotovaný oběd nemají nárok:

- a) v době pracovní neschopnosti
- b) v době řádné dovolené nebo neplaceného volna
- c) v době rodičovské dovolené

Pokud si zaměstnanec oběd neodhlásí, viz bod a), b), c), musí uhradit veškeré náklady na tento oběd. Na tyto dny je možné zakoupit oběd za cenu stanovenou pro cizí strávnicky.

5. Přihlašování ke stravování

Strávnick, který se chce stravovat ve školní jídelně (u nezletilých jejich odpovědný zástupce), vyplní „přihlášku ke stravování“ a zakoupí si čip, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů, k výběru z 2 druhů jídla na další dny dle jídelníčku a k případnému odhlášení obědů.

U bezhotovostních plateb provede jídelna přihlášku automaticky.

Výjimkou je září, kdy se musí každý přihlásit sám. Přihlášku oběda lze udělat i telefonicky.

6. Objednávání stravy on-line

Objednávání stravy, odhlašování stravy a zjištění stavu účtu lze provádět také online na internetové adrese **www.strava.cz**. K objednávaní stravy po internetu se musíte přihlásit v kanceláři školní jídelny, nebo telefonicky a jídelna vám pak zašle e-mailem přihlašovací údaje. Po přihlášení do E-stravy postupujete podle pokynů uvedených na stránkách. Číslo zařízení je **5080**. Změny v jídelníčku jsou možné do 14:00 hod. na následující den, (změna na pondělí v pátek do 14:00 hod.)

7. Bezkontaktní čipy

Každý strávnick musí mít svůj vlastní čip, záloha činí 120,- Kč. Záloha za čip bude strávnickům vyplacena zpět za nepoškozený čip v 9. třídě, na konci školního roku, nebo po ukončení stravování ve školní jídelně. Po ukončení školní docházky **v 9. třídě strávnick vrací čip nejpozději do 30. září**, po této lhůtě je strávnick ze systému vymazán a **čip nelze vrátit**. Strávnick, který se přestane stravovat v průběhu školního roku, vrací čip **nejpozději v červnu** v témže školním roce, poté bude ze systému vymazán a zálohu za čip nelze vyplatit.

8. Úřední dny kanceláře

Pondělí – pátek: pro rodiče, žáky, veřejnost 7:30 - 8:30 hod.
pouze pro žáky 11:30 - 14:00 hod.

9. Úhrada za stravování

Cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě přílohy č. 2 vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. Žáci jsou zařazováni do jednotlivých kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Školní rok se počítá od 1. září do 31. srpna následujícího roku.

Cena za oběd je tvořena: finanční normou (cena potravin) – tu u žáků hradí rodiče

mzdovým nákladem – hradí Krajský úřad

režijní náklady – hradí město Sušice

Cizí strážníci hradí celkové náklady na výrobu jednoho jídla včetně zisku.

Ceny obědů dle jednotlivých kategorií:

3 - 6 let	29,- Kč	závodní stravování	32,- Kč
7 - 10 let	29,- Kč	zaměstnanci ZŠ	80,- Kč
11 – 14 let	30,- Kč	cizí strážníci	80,- Kč
15 a více	32,- Kč		

Stravné je možné hradit: hotově, inkasem, fakturou – jen firmy.

Obědy za hotové se platí průběžně před začátkem nového měsíce v úřední hodiny kanceláře ŠJ. Strážník, který bude hradit obědy z účtu, doloží v jídelně souhlas k inkasu, který si zřídil u své banky. **Číslo účtu školní jídelny: 78-2782370207/0100.** Inkasem, fakturou se hradí jen projedené obědy, snížené o obědy odhlášené v minulém období.

Při zřizování příkazu k povolení inkasa je doporučeno:

- stanovit limit za žáka 800,- Kč

- nezadávat datum na ukončení inkasa, jídelna inkasuje ještě v červenci.

U bezhotovostních plateb je srážka za obědy provedena k 15. dni následujícího měsíce, (např. stravné za září je sraženo z účtu k 15. říjnu a za měsíc červen k 15. červenci). V případě, že se stravné nestrhne v požadovaném termínu, neprodleně uhradte obědy převodem ze svého účtu na účet jídelny, nebo zaplaťte hotově v kanceláři školní jídelny.

10. Odhlásování obědů

Odhlásit oběd je možné 1 den předem **do 14:00 hodin, u plánovaných akcí** (např. výlet, úprava rozvrhu před koncem školního roku), **nejméně 3 pracovní dny předem.** Prázdniny mají žáci odhlášeny automaticky. Při náhlém onemocnění může strážník odhlásit oběd ještě ráno od 6:00 do 7:00 hodin. **Ráno nelze odhlásit oběd na plánované akce** jako např. výlet, změna rozvrhu apod. Oběd na následující dny je možné odhlásit telefonicky na čísle **376523207**, osobně v kanceláři školní jídelny, na objednacím boxu v jídelně nebo u kuchařky. Peníze za odhlášené obědy jsou odečítány ze stravného na příští měsíc. Na požádání lze peníze vyplatit hotově, pokud si zákonný zástupce nestanoví jinak. **Neodhlášená strava propadá bez náhrady.** Odhlášky nelze posílat e-mailem.

12. Vlastní organizace provozu

Při příchodu do jídelny se strážník nepřezouvá, v šatnách si odloží kabát na věšák, tašku uloží do police, a **nenechává zde žádné cennosti** (např. mobily, finanční hotovost, výpočetní techniku...) Pokud strážník už tyto věci u sebe má, drží si je stále pod kontrolou.

Strážník si před vstupem do jídelny umyje ruce, zařadí se do fronty a v klidu vyčká, až na něj přijde řada. Před výdejním okénkem si vezme táč, příbor, a odebere polévku, hlavní jídlo včetně ovoce, zeleniny nebo dezertu, s možností přídatku přílohy, nalije si nápoj dle vlastního výběru. Žáci musí sníst celý oběd ve školní jídelně § 2 odst. 7 vyhlášky 107/2005 Sb., ve výjimečných

případech lze domluvit jinak u ředitelky organizace. Po konzumaci oběda odloží strážník příbor a použité nádoby do příslušného okénka. Do prostoru jídelny a šaten mají přístup pouze ti strážníci, (jejich zákonní zástupci), kteří mají na daný den objednanou stravu, nebo si jdou zařídit obědy (zaplatit, objednat, odhlásit, navolit). Ostatním osobám je vstup z hygienických a bezpečnostních důvodů zakázán. Vstupovat se zvířaty je zakázáno.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogů, kteří v jídelně vykonávají dohledy nad žáky a pracovníků školní jídelny. Strážník je povinen chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a pohybu ve školní jídelně. V případě rozbití inventáře organizace je posouzena míra zavinění a škoda může být dána strážníkovi k úhradě.

Strážníkům je k dispozici sociální zařízení. I v těchto prostorách se každý strážník chová slušně, neplytvá mýdlem, papírovými ručníky, toaletním papírem, neničí vybavení a nepřelézá zdi do druhých kabin. Je zakázáno, do prostoru sociálního zařízení, vnášet jídlo, ovoce, dezerty atd. Žák může být vyloučen ze školního stravování za nedodržování vnitřního řádu školní jídelny a zvláště hrubé, úmyslné verbální a fyzické útoky vůči žákům, nebo pracovníkům školského zařízení.

Zdravotní problémy, technické nebo hygienické závady hlásí strážník ředitelce organizace, nebo přítomnému pedagogovi vykonávajícího dohled nad žáky.

Za mimořádný úklid během výdejní doby a za čistotu stolů odpovídá určená pomocná síla.

Jídelní lístek je vyvěšen v tištěné formě v jídelně, na objednávacím boxu, www.strava.cz, ve škole, v elektronické podobě na webových stránkách Základní školy T. G. Masaryka (www.zstgmasaryka.cz) a školní jídelny (www.sjnuzelicka.cz).

13. Závěr

Připomínky ke stravování mohou strážníci či rodiče sdělit ředitelce školní jídelny. Dohledy nad žáky ve školní jídelně jsou zajištěny pedagogy ze ZŠ T. G. Masaryka. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně, na webových stránkách a jeho plné znění obdrží každý nový strážník.

Vnitřní řád vydává ředitelka organizace v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., školského zákona a nabývá účinnosti od 1. září 2023 a ruší platnost předchozího řádu.

.....
Eva Tomášková
ředitelka školní jídelny

